



## Saison 2023-2024

### EXCEL Niveau 2 – Perfectionnement

<b>Titre du module</b>	EXCEL niveau 2
<b>Population</b>	Toute personne souhaitant progresser avec le logiciel EXCEL.
<b>Prérequis</b>	Notions de base sur maniement ordinateur & bureautique Connaissance simple du logiciel. Idéalement ayant suivi une session EXCEL Niveau1
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fonctionnalités de mise en forme des cellules : Police, alignement, remplissage, bordure, verrouillage, .....</li><li>• Utilisation du "Copier-Coller". Références absolues - références relatives d'une cellule</li><li>• Mise en page avant impression : Entête et Pied de page, pagination, ....</li><li>• Utilisation de quelques fonctions simples : SI, SOMME, ....</li></ul> <p>Le but de cette session est de</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Etre à l'aise avec le maniement des tableaux simples EXCEL</li><li>2. Pouvoir réaliser des tableaux utiles dans sa vie quotidienne : Suivi randonnées, gestion dépenses, suivi cave à vins, inventaires divers, ...</li></ol>
<b>Nb séances</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trois séances – Programmation sur mercredis 10h – 12h</li></ul>
<b>Méthode pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentations sur ordinateur</li><li>• Petit travail demandé aux stagiaires</li><li>• Travail sur un(des) cas concret(s) apporté(s) par les stagiaires ou choisi(s) en commun lors de la première séance.</li></ul>
<b>Rendu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cours sur PowerPoint (ou sous.pdf)</li></ul>